

LEGE Nr. 111 din 21 noiembrie 1995 ***

Republicată

privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de support

EMITENT: PARLAMENTUL

PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 119 din 7 februarie 2005

*) Republicată în temeiul art. II din Legea nr. 594/2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de tipărituri și alte documente grafice și audiovizuale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.225 din 20 decembrie 2004, dându-se textelor o nouă numerotare.

Legea nr. 111/1995 a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 280 din 30 noiembrie 1995.

ART. 1

(1) Se constituie și se organizează Depozitul legal de documente, indiferent de forma acestora și de modalitățile de stocare, denumit în continuare Depozitul legal.

(2) Depozitul legal funcționează ca fond intangibil.

ART. 2

Depozitul legal cuprinde următoarele categorii de materiale, produse în serie, indiferent dacă sunt destinate unei difuzări comerciale sau gratuite:

- a) cărți, broșuri, fascicole separate;
- b) ziare, reviste, almanahuri, calendare, agende și alte publicații periodice sau seriale;
- c) extrase din periodice;
- d) partituri muzicale;
- e) reproduceri artistice în serie ale albumelor, stampelor, tablourilor, portretelor, gravurilor, ilustratelor, cărților poștale ilustrate, fotografiilor;
- f) atlase, hărți plane și globulare, planuri tipărite;
- g) materiale de comunicare propagandistică, având caracter politic, administrativ, cultural-artistic, științific, educativ, religios, sportiv, comercial: programe, anunțuri, afișe, proclamații, planșe, diverse materiale intuitive;
- h) teze de doctorat și rezumate ale acestora, precum și cursuri universitare;
- i) documente în format electronic: discuri, casete, videocasete, CD-uri, DVD-uri, diafilme, diapozitive, microfilme, microfize și altele asemenea;
- j) publicații având caracter oficial, ale autorităților publice centrale și locale, precum și culegeri de acte normative;
- k) standarde, descrieri de invenții și inovații, norme tehnice și de funcționare, materiale de publicitate și de reclamă;

- l) programe informatice și baze de date;
- m) orice alte documente tipărite sau multiplicare prin proceduri grafice sau fizico-chimice, cum sunt: litografierea, fotografierea, fonografica și videografierea etc., cu excepția celor prevăzute la art. 5.

ART. 3

Depozitul legal se organizează la nivel central, în cadrul Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara și Bibliotecii Centrale Universitare din Iași, și la nivel local, în cadrul bibliotecilor județene, respectiv în cadrul Bibliotecii Metropolitane București.

ART. 4

Sunt supuse obligației de trimitere, cu titlu de depozit legal, documentele prevăzute la art. 2 produse în România, precum și cele realizate în străinătate de către persoane fizice sau juridice române, ori executate pentru acestea, indiferent dacă sunt destinate difuzării în România sau în străinătate.

ART. 5

Nu sunt supuse obligației de trimitere, cu titlu de depozit legal, documentele cu valoare informațională redusă - agende, cărți de vizită, ferpare, plicuri de corespondență, formulare cu caracter administrativ-contabil, registre, borderouri, state de plată, boniere, antete, lucrări de mercantilaj - produse în serie și destinate difuzării comerciale sau gratuite, indiferent de suportul material și de procedeul tehnic utilizat pentru producerea, editarea sau difuzarea lor, programele informatice și bazele de date destinate difuzării comerciale sau gratuite, documentele de valoare - documentele bancare, timbre fiscale și judiciare, bilete de transport și de spectacole, documentele de stare civilă sau de identitate, titluri de proprietate, filmele artistice

și documentare de lung și scurt metraj, materialele de publicitate și de reclamă, materialele ce conțin informații secrete de stat sau secrete de serviciu.

ART. 6

(1) Pentru documentele prevăzute la art. 2, produse în România, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal, aparține editorilor, iar pentru documentele realizate în regia autorului, persoană fizică sau juridică, obligația aparține, după caz, tipografiilor, atelierelor, caselor/studiourilor de înregistrare, Băncii Naționale a României, Monetăriei Statului, Companiei Naționale "Poșta Română" - S.A., precum și altor asemenea producători.

(2) În cazul materialelor realizate în străinătate de către sau pentru persoane fizice sau juridice române, obligația de trimitere, cu titlu de depozit legal, revine acestor persoane.

ART. 7

(1) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 7 exemplare, următoarele materiale:

- a) cărțile;
- b) broșurile;
- c) extrasele din publicații seriale.

(2) Din cele 7 exemplare menționate la alin. (1), Biblioteca Națională a României reține 3 exemplare, dintre care un exemplar pentru Depozitul legal propriu, un exemplar pentru semnalare statistică și elaborarea Bibliografiei naționale curente și un exemplar destinat schimbului internațional de publicații, și distribuie câte un exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara și Bibliotecii Centrale Universitare din Iași.

(3) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în 6 exemplare, următoarele documente:

- a) publicații seriale;
- b) cursurile universitare tipărite sau multigrafiate;
- c) manuale școlare;
- d) albumele și atlasele;
- e) partiturile muzicale;
- f) reproducerile în serie ale stampelor, tablourilor, gravurilor, afișelor, ilustratelor, cărților poștale ilustrate, fotografiilor;
- g) rezumatele tezelor de doctorat;
- h) microfilme, microfîșe;
- i) documentele cartografice: hărți, planuri tipărite;

j) documentele audiovizuale: discuri, casete, compact-discuri audio, videocasete, DVD-uri, diafilme, diapozitive;

k) documentele în format electronic;

l) programele informatice și bazele de date.

(4) Din cele 6 exemplare menționate la alin. (3), Biblioteca Națională a României reține două exemplare pentru Depozitul legal propriu și pentru elaborarea Bibliografiei naționale curente și distribuie câte un exemplar Bibliotecii Academiei Române, Bibliotecii Centrale Universitare din Cluj-Napoca, Bibliotecii Centrale Universitare din Timișoara și Bibliotecii Centrale Universitare din Iași.

(5) Tezele de doctorat se trimit în câte un exemplar la Biblioteca Națională a României și la Biblioteca Academiei Române.

(6) Documentele numismatice și filatelice, cum sunt: bancnotele, monedele, medaliile și mărcile poștale, se trimit în câte un exemplar la Biblioteca Academiei Române.

(7) Se trimit la Biblioteca Națională a României, în două exemplare, următoarele materiale:

- a) edițiile rare sau bibliofile;
- b) hărțile-planuri și globulare;
- c) programele, anunțurile, afișele, proclamațiile;
- d) standardele și descrierile de invenții și de inovații.

(8) Din cele două exemplare menționate la alin. (7), Biblioteca Națională a României reține un exemplar pentru Depozitul legal propriu și distribuie celălalt exemplar Bibliotecii Academiei Române.

ART. 8

În cazul materialelor prevăzute la art. 7 alin. (1) și (3), persoanele fizice și juridice menționate la art. 6 alin. (1) trimit un exemplar suplimentar la biblioteca județeană din județul în care își au sediul, respectiv la Biblioteca Metropolitană București, în vederea includerii acestor materiale în Depozitul legal local.

ART. 9

(1) Trimiterea documentelor cu titlu de depozit legal către bibliotecile prevăzute la art. 7 și 8 are caracter obligatoriu, documentele respective fiind transmise cu titlu gratuit.

(2) Cheltuielile de expediție a documentelor cu titlu de Depozit legal trimise de către producători se suportă de către aceștia, iar cheltuielile de expediție între biblioteci se suportă din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

(3) Trimiterea prevăzută la alin. (1) se efectuează din prima tranșă de tiraj, în termen de maximum 30 de zile de la data apariției.

(4) Nu se trimit documente tipărite produse în tiraje suplimentare. Pentru acestea se trimit la sfârșitul fiecărui an, la Biblioteca Națională a României, declarații globale ale cifrelor de tiraj.

ART. 10

(1) Persoanele fizice și juridice care trimit materiale pentru Depozitul legal sunt obligate să înscrie în actele însoțitoare următoarele date, necesare identificării fiecărui exemplar trimis: autorul, titlul, tirajul, prețul și numărul de comandă.

(2) Pe exemplarele de carte trimise pentru Depozitul legal trebuie să figureze descrierea C.I.P. a Bibliotecii Naționale a României, precum și următoarele date: numele/denumirea și domiciliul/sediul producătorului și, în cazul tipăririi în străinătate, țara în care a fost tipărită cartea, luna și anul tipăririi, numărul internațional standardizat - I.S.B.N.

ART. 11

Biblioteca Națională a României este autorizată să exercite funcția de agenție națională pentru Depozit legal și are, în această calitate, următoarele atribuții:

a) asigură controlul bibliografic național - C.B.N. - asupra materialelor prevăzute la art. 2 din prezenta lege;

b) întocmește statistica oficială a edițiilor naționale;

c) atribuie numărul de Depozit legal;

d) atribuie numerele internaționale de standardizare a cărților - I.S.B.N. - și a publicațiilor în serie - I.S.S.N. - și întocmește catalogarea înaintea publicării - C.I.P.;

e) creează și gestionează baza de date a editurilor cu sediul în România;

f) urmărește și controlează modul în care persoanele fizice și juridice, obligate să efectueze trimiteri cu titlu de Depozit legal, se conformează acestei obligații;

g) urmărește și controlează modul în care bibliotecile beneficiare prelucrează, depozitează și conservă cărțile și celelalte materiale primite cu titlu de Depozit legal;

h) reține, prelucrează, depozitează și conservă, ca fond intangibil, câte un exemplar din documentele primite cu titlu de Depozit legal și distribuie celelalte exemplare beneficiarilor prevăzuți la art. 7 și 8.

ART. 12

Bibliotecile beneficiare ale exemplarelor de depozit legal au următoarele obligații:

a) să primească materialele care li se trimit cu acest titlu și să le ia în evidență;

b) să le prelucreze potrivit normelor biblioteconomice în vigoare;

c) să asigure depozitarea, conservarea și gestionarea lor corectă;

d) să dispună măsuri pentru asigurarea integrității și securității materialelor primite;

e) să urmărească primirea materialelor care le sunt destinate, sesizând Biblioteca Națională a României despre eventualele lipsuri.

ART. 13

(1) Biblioteca Națională a României, respectiv Biblioteca Metropolitană București și bibliotecile județene, controlează, prin personalul lor de specialitate, împuternicit în acest scop, activitatea tuturor persoanelor fizice și juridice prevăzute la art. 6, cu privire la îndeplinirea obligațiilor de depunere a documentelor care fac obiectul Depozitului legal, respectiv al Depozitelor legale locale, constată contravențiile prevăzute la art. 15 alin. (1) și aplică amenzi contravenționale.

(2) Sumele provenite din amenzi, care revin Bibliotecii Naționale a României, Bibliotecii Metropolitane București, respectiv bibliotecilor județene, ca venituri extrabugetare, conform prevederilor art. 8 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, vor fi folosite de acestea pentru achiziționarea documentelor prevăzute la art. 2.

(3) Ministerul Culturii și Cultelor eliberează legitimații speciale pentru personalul de control prevăzut la alin. (1).

ART. 14

Controlul activității producătorilor din subordinea Ministerului Apărării Naționale și Ministerului Administrației și Internelor, constatarea contravențiilor săvârșite de aceștia și aplicarea amenzilor contravenționale se realizează de către personalul desemnat de cele două ministere.

ART. 15

(1) Nerespectarea obligației de trimitere a documentelor cu titlu de Depozit legal în termenul prevăzut la art. 9 alin. (3) constituie contravenție și se sancționează cu amendă în valoare de 5 ori prețul de vânzare al documentului netrimis.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea amenzilor se fac de către personalul prevăzut la art. 13 alin. (1).

(3) Contravențiilor le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul săvârșirii în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 15 alin. (1), Biblioteca Națională a României și bibliotecile județene, respectiv Biblioteca Metropolitană București, sesizează organele competente în vederea anulării autorizației de funcționare a producătorilor în cauză.

ART. 16

(1) În termen de 30 de zile de la aplicarea amenzii contravenționale, contravenienții sunt obligați să trimită pentru Depozitul legal documentele care fac obiectul contravenției.

(2) În cazul săvârșirii în mod repetat a contravențiilor prevăzute la art. 15 alin. (1), Biblioteca Națională a României și bibliotecile județene, respectiv Biblioteca Metropolitană București, sesizează organele competente în vederea anulării autorizației de funcționare a producătorilor în cauză.

ART. 17

Prezenta lege intră în vigoare la 60 de zile de la publicarea ei în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ART. 18

Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă art. 41 din Decretul nr. 17 din 14 ianuarie 1949 privind editarea și difuzarea cărții, precum și orice alte dispoziții contrare prezentei legi.